

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Татарская гимназия №11» Советского района г.Казани

Принято

педагогическим советом
протокол № 6 от «18» 08 2018г

Утверждаю

Директор МБОУ «Татарская гимназия
№11»

А.М.Ибрагимовой

Введено в действие приказом

№ 80 от «1» 09 2018 года



**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Татарская гимназия № 11» Советского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарская гимназия №11» (далее – МБОУ) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия № 11», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги учащемуся;
- «Учащийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную (общеразвивающую) программу;
- «Стороны» – Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6. МБОУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБОУ не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Платные образовательные услуги в МБОУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ предоставляет бесплатно.

1.8. МБОУ оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии № 9238 от 06.12.2016 года, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан - вид образования – дополнительная образовательная программа; подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

1.9. В соответствии с п.2.5.устава МБОУ в МБОУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- социально-педагогическая;
- художественно-эстетическая;

2. Информирование об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения МБОУ;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах соответствующего вида образования (уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п. 2.3 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности (*г.Казань, ул.Начальная, 15*).

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Учащегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося;
- м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.6. До исполнения Учащемуся 14 лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 14 до 18 лет договор заключается самим несовершеннолетним Учащимся, но обязательно с письменного согласия родителей.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если

им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Учащегося.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг.

Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ:

5.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МБОУ. Указанный перечень утверждается приказом директора МБОУ.

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- планируемые результаты обучения
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- методические материалы.

5.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных

услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы учащихся.

5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».

5.1.11. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ «Татарская гимназия №11».

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, директор МБОУ издает приказы:

- О платных образовательных услугах в текущем учебном году
- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;
- О зачислении (отчислении) обучающихся или о комплектовании групп;
- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению).

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на ответственное лицо, назначаемое приказом директора, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору МБОУ;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ)
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ платных образовательных услуг

5.4. Заместитель директора по учебной работе :

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством предоставляемых платных услуг;

**6. Прием учащихся на обучение
по дополнительным образовательным программам.
Порядок комплектования групп.**

- 6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся МБОУ «Татарская гимназия №11», на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).
- 6.2. Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).
- 6.3. Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.
- 6.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - класс, в котором ребенок обучается;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.
- 6.5. В заявлении учащегося указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
 - дата и место рождения учащегося;
 - класс, в котором учащийся обучается;
 - адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны учащегося, родителей (законных представителей) учащегося;
 - дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.
- Заявление учащегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 6.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБОУ «Татарская гимназия №11», лицензией МБОУ «Татарская гимназия №11» на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами соответствующего вида образования, с настоящим Положением.
- 6.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Татарская гимназия №11», указанными в п. 6.6 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Татарская гимназия №11» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Татарская гимназия №11». МБОУ «Татарская гимназия №11» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.6 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора на одного из заместителей директора.
- 6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, учащегося с документами, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося и (или) учащегося. Родители (законные представители) учащегося также могут подтвердить свое согласие на обработку персональных данных учащегося для ведения документации гимназии.
- 6.9. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.
- 6.10. После подачи заявления между МБОУ «Татарская гимназия №11», родителями (законными представителями) учащегося и учащимся (достигшим 14 лет), заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 6.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется до 01 октября текущего учебного года.

6.12. Зачисление учащегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ «Татарская гимназия №11» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.13. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять *от 5 до 25 человек*.

6.14. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению лица, ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора МБОУ «Татарская гимназия №11».

7. Финансовая деятельность.

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ «Татарская гимназия №11», задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

7.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на *бухгалтера централизованной бухгалтерии района*, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБОУ;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБОУ «Татарская гимназия №11» по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- осуществляет начисление заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.4. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ «Татарская гимназия №11», задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

7.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБОУ «Татарская гимназия №11».

7.6. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

7.7. Перерасчет стоимости услуги не осуществляется;

7.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МБОУ «Татарская гимназия №11» от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями МБОУ и расходуются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе укрепления учебно-материальной базы и другие нужды МБОУ «Татарская гимназия №11» (охрана здания);

Приложение №1
Директору МБОУ
«Татарская гимназия №11»
Советского района г.Казани
Ибрагимовой А.М.
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
в группу по дополнительной общеразвивающей программе _____

Дата и место рождения _____.

Данные о родителях:

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон рабочий (сот) _____

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество)

Адрес и место жительства родителей и ребенка

г. _____, улица _____ дом _____ кв. _____

Контактный телефон рабочий (сот) _____

Подпись _____

Ознакомлен(а) со следующими документами гимназии:

- Уставом гимназии;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Образовательной программой соответствующего вида образования;

(подпись)

Разрешаю использовать персональные данные моего ребенка для ведения документации гимназии.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ год

Согласовано

(Ф.И.О. родителей)

Приложение №2
К Положению
Директору МБОУ
«Татарская гимназия №11»
Советского района г.Казани
Ибрагимовой А.М.
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачислить меня _____ в группу по
дополнительной общеразвивающей программе _____

Дата и место рождения _____.

Класс _____

Адрес и место жительства родителей и учащегося

г. _____, улица _____ дом _____ кв. _____

Контактный телефон родителей (сот) _____

Контактный телефон учащегося (сот) _____

Подпись _____

Ознакомлен(а) со следующими документами гимназии:

- Уставом гимназии;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Образовательной программой соответствующего вида образования;

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ год